

УТВЕРЖДЕНО
Решением ЦС СТМО
(Протокол № 8 от 29 мая 1996 г.)

Внесены изменения Решением ЦС СТМО
(Протокол № 16 от 15 февраля 2002 г.)

Внесены изменения Решением ЦС СТМО
(Протокол № 22 от 09 февраля 2007 г.)

Внесены изменения Решением учредителя
№ 1 от 05 августа 2014 г.

Внесены изменения Решением учредителя
№ 3 от 17 июля 2019 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Автошкола № 4 СТМО»

г. Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола № 4 СТМО»** (в дальнейшем именуемое «Автошкола»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании имущественного вноса учредителя.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола № 4 СТМО»**.

1.4. Сокращенное наименование Автошколы - **НОЧУ ДПО «Автошкола № 4 СТМО»**.

1.5. Учредителем Автошколы является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Рыбак Геннадий Владимирович.

1.6. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Автошколы и не передаются Учредителю или иными лицами.

1.9. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы.

1.14. Место нахождения Автошколы – Российская Федерация, г. Москва.

1.15. Автошкола приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей регистрационных документов и лицензии (разрешения).

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является осуществление образовательных функций для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ

2.2. Предметом деятельности Автошколы является достижение целей, ради которых она создана.

2.3. В соответствии с целью и предметом Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- издательская деятельность, разработка и распространение учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта внедрение новых педагогических технологий;
- научно-методическая деятельность в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- информационная и консультационная деятельность;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции актуальным требованиям;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- организация спортивных мероприятий;
- учебно-тренировочная деятельность;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.1.2. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки;

3.2. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.3. Формами обучения в Автошколе являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Автошколой самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Автошколе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. Разработка программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств осуществляется на основании примерных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования и нормативных правовых актов органов, осуществляющих регулирование в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.7. При реализации образовательных программ Автошколой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Автошколой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Автошколой на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автошколы.

3.12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Автошколой самостоятельно.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Автошколой.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, и (или) отчисленным из Автошколы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

3.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.18. Автошкола имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Автошколы.

3.19. Начало и окончание работы Автошколы определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Автошколе. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Автошкола имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.20. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Автошколы, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.21. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.22. Прием обучающегося в Автошколу производится на основании

заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.23. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

4.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Автошколы, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Автошколой обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Автошколы, в том числе через общественные объединения и органы управления Автошколы;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Автошколы;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Автошколы, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Педагогические работники Автошколы пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Автошколы, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Автошколы.

4.7. К персоналу (иным работникам) Автошколы относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Автошколы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автошколы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество,

необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Автошколы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автошколы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Автошкола не имеет права совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автошколой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автошколе Учредителями.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

5.12. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.13. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного Учредителя о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором; годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Автошкола хранит документы, предусмотренные п. 5.13. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

5.15. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителем;

- Директором;

- Педагогическим советом;

- Общим собранием работников

6.2. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель Автошколы.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Автошколы относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы;

- принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

6.4. Решения по вопросам компетенции Учредителя принимаются непосредственно Учредителем и оформляются в письменном виде.

6.5. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

6.6. Директор Автошколы:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;

- утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор несет полную ответственность за работу Автошколы в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.8. Коллегиальным органом управления Автошколой является Педагогический совет педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

6.9. Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Автошколы.

6.10. В Педагогический совет Автошколы входят все педагоги Автошколы, в том числе и работающие по совместительству, а также привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Автошколой.

6.11. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

6.12. Председателем Педагогического совета является директор Автошколы (по должности). Секретарь избирается из членов Педагогического совета на один год.

6.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автошколы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.14. Секретарь Педагогического совета:

• информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

• регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

• ведет протокол заседания.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

• определяет направления образовательной деятельности Автошколы;

• отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автошколы;

• обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;

• рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

• организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

• рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;

• утверждает учебный план работы Автошколы;

• выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

• заслушивает отчёты Директора Автошколы о создании условий для реализации образовательных программ.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.17. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

6.18. Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Автошколы, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из всех работников Автошколы. Общее собрание работников функционирует в течение всего года.

6.19. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автошколой. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Автошколы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все

работники Автошколы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

6.20. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.21. В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава Общего собрания.

6.22. В компетенцию общего собрания работников Автошколы входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Автошколы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Автошколе;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;
- содействие в защите трудовых прав работников Автошколы;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению) работников.

6.23. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

6.24. Педагогический совет и Общее собрание не имеют полномочия выступать от имени Автошколы в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Автошколы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Автошколы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Автошкола может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя.

8.2. Автошкола может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Автошкола может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в том числе в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В устав Автошколы по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения в устав Автошколы подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

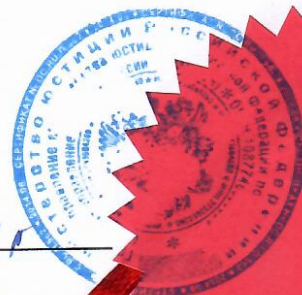
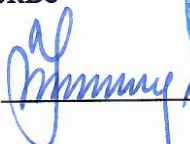
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола № 4 СТМО», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 июля 2019 г. (учетный номер 7714040296).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700215942 (ОГРН 1037700141874 от 05 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«19» августа 2019 г.