

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола №4 СТМО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Автошкола №4 СТМО»



Рыбак Г.В.

15 сентября 2014г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
НОЧУ ДПО «АВТОШКОЛА №4 СТМО»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей НОЧУ ДПО «Автошкола № 4 СТМО» (далее - Правила и Автошкола) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Автошколы, с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Автошколы, утверждены приказом директора, его действие распространяется на всех слушателей в Автошколе.

1.3. Соблюдение Правил основывается на сознательном, добросовестном выполнении слушателями своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушателем в Автошколе является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной программе профессионального обучения программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Слушатели имеют право:

- 1) в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Автошкола;
- 2) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- 3) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола №4 СТМО»**

также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

4) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

5) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автошколы и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение слушателя в Автошколе.

2.3. Слушатели Автошколы обязаны:

1) неукоснительно руководствоваться локальными нормативными актами Автошколы;

2) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

3) соблюдать учебную дисциплину;

4) посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

5) своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

6) соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в автошколе;

7) поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Автошколы, регулирующими положение слушателей.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Автошколе регламентируется локальными нормативными актами Автошколы, в том числе настоящими Правилами, образовательными программами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола №4 СТМО»**

устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка слушателей не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня – перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного слушателя (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация Автошколы извещает об этом слушателей, как правило, не позднее трёхдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки слушателей определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со слушателями, психологической и педагогической поддержки слушателей, налаживание механизма обратной связи слушателей с администрацией Автошколы из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в помещения Автошколы слушателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Автошколы слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В помещениях и на территории Автошколы запрещается:

- 1) курить;
- 2) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- 4) выносить без разрешения администрации НОЧУ ДПО «Автошкола №4 СТМО» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- 5) во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- 6) оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола №4 СТМО»**

ответственность за их сохранность.

4.4. В Автошколе установлены следующие приемные часы: руководитель принимает посетителей по понедельникам с 15 до 19 часов.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения слушателей:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело слушателя.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. Дисциплина в Автошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и других участников образовательного процесса.

6.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Автошколы к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Автошкола требует от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам.

6.8. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Автошколы, который доводится до сведения слушателя под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам. Отказ слушателя ознакомиться с

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола №4 СТМО»**

указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Автошколы, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.